PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Ibagué, Mayo de 2022

Señor (a)
MARIA ANDREA CASTRILLON MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3287164/2022**
Profesional de emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No 3287164/2022

JORGE ALBERTO GOMEZ FLOREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14139111 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SBDC en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CERO TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $ 50.866.035 esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) un primer correspondiente a 13 días del mes de Enero de 2022 por valor de DOS MILLONES TRES MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($2.003.814) b). (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.624.185) cada uno y c). (1) un pago final correspondiente a 17 días del mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($2.620.371)

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA y la gestión de proyectos especiales

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	En cumplimiento de obligación No. 1 se realizo: Reunion donde se definieron las metas porpuestas para el mes a cumplir y todo lo referente a los proyectos que se presentaran en las convocatorias de Fondo Emprender	Formato de acta GD-F-007 V04

2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos del SENA , según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial	En cumplimiento de la actividad No. 2 Se realizo actividades en este mes atendiendo las siguientes empresas Se hizo acompañamiento a los empresarios de puesta en marcha de Fondo emprender: 1. Sachavital 2. Maria Camila – Visual Agencia	Programación de la jornada de inducción
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	En cumplimiento de la actividad No. 3 Se realizaron actividades para lograr el cumpliento de las mestas. Se realizo visitas y quedo y brindo orientacion para la costitucion de nueva empresa ante Camara de Comercio OFF	Programación de la jornada de inducción
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	En cumplimiento de la actividad No. 4 Se Registro en la Plataforma el registro de las actividades realizadas en el mes de Febrero.	No aplica
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	En cumplimiento de la actividad No. 5 para el presente mes no se desarrollaron jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura emprendedora	No aplica
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	En cumplimiento de la actividad No. 6 No se realizó la actividades, una vez se reciba el lineamiento se realizara el respectivo registro.	Formato de acta GD-F-007 V04
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica	En cumplimiento de la actividad No. 7 Se hizo acompañamiento a los empresarios de puesta en marcha de Fondo emprender: 1. Sachavital 2. Maria Camila – Visual Agencia	Formato de acta GD-F-007 V04
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad	En cumplimiento de la actividad No. 8 Se realizo el acompañamiento a: No se realizo acompañamiento a nuevas empresas FORT	No aplica

	empresarial		
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial	En cumplimiento de la actividad No. 9 Se realizo asesoria a: Se realizo asesoría a la empresa FORT: Mateo Bohórquez Rivera	Programación de la jornada de inducción
10	Acompañar la gestion del enlace regional para la consolidación de alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial	En cumplimiento de la actividad No. 8 durante el presente mes no se reportan actividades, durante el mes de Marzo se realizaron procesos de inducción	Formato de acta GD-F-007 V04
11	Subir de forma periodica el cargue de evidencias la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	En cumplimiento de la actividad No. 9, Se realizo el cargue de las evidencias a las asesorias birndadas este mes -	Formato de acta GD-F-007 V04
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio	En cumplimiento de la actividad No. 12 durante el presente mes no se reportan actividades, durante el mes de Marzo se realizaron procesos de inducción	Formato de acta GD-F-007 V04
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	En cumplimiento de la actividad No. 13 Se realizo cumplimkiento con las mestas asignadas al mes de Marzo para el cumplimiento de las metas asignadas	Programación de la jornada de inducción

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No 9432267667 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo del mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: Jorge Alberto Gomez Florez
Contratista
C.C. No. 14139111

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Maria Andrea Castrillon Medina
Supervisor(a) Contrato 3287164/2022
Profesional de emprendimiento G2